ДЕКЛАРАЦИЯ

на Изпълнителен Директор на „ССВ" ЕАД
за безпристрастност и независимост

Органът за контрол от вид С е самостоятелно звено към „ССВ" ЕАД, обособено като административно независима единица, имащо пълната самостоятелност при извършване на дейностите по контрол.

Основната цел на Органа за контрол е да създава доверие у заинтересованите страни, че дейностите по извършване на контрол са в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 17020.

Висшето ръководството на Органа за контрол осъзнава важността на безпристрастността при изпълнение на дейностите по контрол и е ангажирано с управлението на рисковете за безпристрастност, като гарантира обективността на своите дейности.

В Орган за контрол от вид С се определят, оценяват и документират всички потенциални рискове за безпристрастността, произтичащи от дейностите на Органа за контрол или от неговите взаимовръзки, както и от взаимовръзките на неговия персонал. При определяне на рисковете за безпристрастност Органа за контрол взима под внимание взаимовръзките основани на собственост, ръководство, управление, персонал, споделени ресурси, финанси, договори, маркетинг, плащане на комисионни или други стимули за привличане на нови клиенти. Всеки идентифициран риск за безпристрастността се документира и се определят мерки за неговото отстраняване или намаляването му до минимум.

В качеството си на Изпълнителен Директор на „ССВ" ЕАД декларирам, че:

- Ръководителят на Органа за контрол и неговия персонал не са ангажирани в други дейности, които биха могли да поставят под съмнение доверието в безпристрастността и независимостта на тяхната преценка в процеса на контрол;
- персоналът на Органа за контрол не е подложен на никакъв административен, финансов или друг натиск, който да повлияе на техническите заключения на Органа за контрол и да накърни доверието в неговата безпристрастност и независимост при осъществяване на дейността му;
- осигурявам безпристрастно действие на персонал, като анализирам всяка ситуация, която може да се определи като риск за безпристрастността на дейностите на Органа за контрол и на неговия персонал;
- дейностите по контрол се извършват от лица, които не са участвали в проектирането, производството, доставката, инсталирането, обслужването и поддръжката на обекта, подлежащ на контрол;

- Органа за контрол не предлага плащания на комисионни и други стимули за привличане на нови клиенти;
- възнаграждението на лицата участващи в контролните дейности, не зависи пряко от броя на извършваните контролни дейности и в никакъв случай от резултатите от контрола;
- отговорността за достоверността на получените резултати от контрола и издадените протоколи носят специалистите от Органа за контрол;
- Ръководителят на Органа за контрол подписва издадените сертификати за контрол и носи цялата отговорност за дейността на Органа за контрол;
- персоналът на Органа за контрол гарантира безпристрастност, независимост на своите действия и конфиденциалност относно цялата информация получена или създадена в процеса на контрола.

Като Изпълнителен Директор на „ССВ" ЕАД декларирам, че ще осигурявам безпристрастен и независим процес на контрол, без да се влияя от каквито и да е интереси.

Дата: 20.03.2020г. Декларатор: ....

/П. Стоянов/

ДЕКЛАРАЦИЯ

на Ръководител ОК

за безпристрастност и независимост

Долуподписаният Кирил Георгиев Илиев

/име, презиме, фамилия/

В качеството си на Ръководител на ОК от вид С към „ССВ" ЕАД

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- Органа за контрол няма да бъде ангажиран в дейности, които биха могли да поставят под съмнение доверието в безпристрастността и независимостта на дейностите по извършване на контрол;

- няма да оказвам никакъв административен, финансов или друг патиск върху персонала на Органа за контрол, който да повлияе на техническите заключения на Органа за контрол и да накърни доверието в неговата безпристрастност и независимост при осъществяване на дейността му;

- ще осигурявам безпристрастно действие на персонала на Орган за контрол, като следя и анализирам всяка ситуация, която може да се определи като риск за безпристрастността на дейностите на Органа за контрол и действията на персонала;

- дейностите по контрол ще се извършват от лица, които не са участвали в проектирането, производството, доставката, инсталирането, обслужването и поддръжката на обекта, подлежащ на контрол.

Дата:13.06.2019
гр. София

Декларатор: ....

/име, фамилия, подпис/

ОБЩИ ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ

при ползване на услугите на Органа за контрол

от вид С към „ССВ"ЕАД

I.Предмет

Настоящите общи условия са предназначени за определяне отношенията между "Съобщително строителство и възстановяване"ЕАД ("ССВ" ЕАД) със седалище и адрес на управление гр. София - 1853, община Кремиковци, кв. Челопечене, ЕИК по Булстат №205701046, телефони за контакт: 994 54 46, 994 54 40 **представлявано от Петър Стоянов** –Изпълнителен Директор, наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ на предоставяните услуги за контрол, наричани УСЛУГИ и възложителите, наричани по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ.
Предметът на дейност на "ССВ" ЕАД е строителство, ремонт и възстановяване на далекосъобщителни мрежи и фиксирани телефонни мрежи; проектантска, строителна, ремонтна и предприемаческа дейност; производство и търговия със строителни материали, конструкции, изделия и съоръжения, както и осъществяване на други дейности, които подпомагат, съпътстват или допълват основния му предмет на дейност и не са забранени със закон.

II. Предоставяни УСЛУГИ

Към "ССВ" ЕАД е създаден орган за контрол, имащ за основна задача контрол и оценяване на параметрите на кабелни съобщителни линии. Органът за контрол на "ССВ" ЕАД е орган за контрол от вида "С". Той не участва в проектирането/ разработването, производството, доставката, монтажа, употребата/експлоатацията, използването/ или поддръжката на обектите, които контролира, и може да осигурява услуги по контрола и на други, които не са част от организацията, на която принадлежи.

Органът за контрол извършва следните видове измервания:

1. Контрол на електрически уредби и съоръжения до 1000 V:
   - ❑ Съпротивление на заземители;
   - ❑ Съпротивление на изолация;
   - ❑ Електрическо съпротивление;
   - ❑ Работен капацитет;
   - ❑ Съпротивление на асиметрия на кабелните жила;
   - ❑ Импеданс на контур "фаза-защитен проводник".
2. Контрол на параметрите на оптични кабелни линии:

- Общо затихване на оптична кабелна линия, затихване от заварките на оптична кабелна линия и загуби от обратното отражение на оптичните съединители.

КАКВО ПРЕДЛАГАМЕ НА НАШИТЕ ВЪЗЛОЖИТЕЛИ?

На нашите възложители гарантираме, че:

- контрола се извършва при спазването на безпристрастност и независимост на контролните дейности, в съответствие с действащите нормативни и нормативно-технически документи;
- спазване на конфиденциалност;
- резултатите от контрола са точни и достоверни;
- контрола се провежда в договорения срок.

Очакванията на клиентите ни постигаме чрез:

- техническа компетентност;
- използване на изправно и калибрирано оборудване;
- ефективно действаща система за управление в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 17020.

III. Цени на УСЛУГИТЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва възложените УСЛУГИ срещу възнаграждение определено в Приложение 2 – Ценоразпис за услугите на ОК.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената съгласно договора с „ССВ“ ЕАД ,под чиято шапка се намира ОК

IV. Безпристрастност и независимост

Изпълнителят се ангажира с осигуряването на безпристрастност и независимост на дейностите по контрол чрез:

- Ф 04.01.01 – Декларация на Изпълнителен Директор на "ССВ" ЕАД за безпристрастност и независимост
- Ф 04.01.02 – Декларация на ръководител ОК за безпристрастност и независимост
- Пр – 5 – Декларация на ръководството

Посочените декларации са общодостъпни на сайта на „ССВ" ЕАД - www.dpssv.com

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е създал структура, организация и форма на управление, която да гарантира безпристрастността на дейностите по контрол, като не позволяват търговски, финансови и други въздействия да компрометират неговата безпристрастност.

За всяка дейност по контрол ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава декларация за безпристрастност и независимост, гарантираща липсата на участие на изпълнителския персонал в проектирането, производството, доставката, инсталирането, обслужването и поддръжката на обекта за контрол.

Контролните дейности се извършват от Орган за контрол от вид "С", който отговаря на Приложение А 3(основно) Изисквания към органите за контрол (вид С) на БДС EN ISO/IEC 17020.

V. Конфиденциалност

Всяка от страните се задължава да не разпространява информация, станала й известна при или по повод изпълнението на настоящия договор. Всяка от страните се задължава да не разкрива информацията, без писменото разрешение на другата, с изключение на нормативно уредените хипотези.

В случаите когато Органа за контрол е задължен по закон или му е възложено съгласно ангажименти по договор да оповести конфиденциална информация за даден клиент, то засегнатото лице задължително се уведомява от Ръководителя на ОК, освен ако не е забранено по закон, уведомяването за предоставената информация.

VI. Отговорности на страните

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за:

- професионалното изпълнение на УСЛУГИТЕ по безпристрастен и независим начин;
- спазване на конфиденциалност по отношение на цялата получена информация или създадена по време на изпълнение на дейностите по контрол;
- спазване на принципа на равнопоставеност на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ, без дискриминация основана на гражданство, произход, раса, етническа или политическа принадлежност, образование и др.
- изпълнение на УСЛУГИТЕ в срок с необходимото качество и в съответствие със зададените параметри;
- внимателно проучване на всяка постъпила жалба или възражение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛИ;
- своевременно информиране за промени по предоставяните УСЛУГИ.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ са отговорни за:

- предоставянето на своевременна точна и пълна информацията за обекта за контрол;
- достоверността на предоставена техническа документация за обекта за контрол;
- своевременно уведомяване при промяна на обстоятелствата, касаещи обекта и УСЛУГИТЕ за контрол;
- подготовка на обекта за контрол;
- отправяне на жалби и възражения съгласно установения ред.

VII. Жалби и възражения

При несъгласие с решение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неудовлетворение от неговата дейност ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да подаде жалба/възражение по реда определен в П 07.05 Жалби и възражения достъпна в деловодството на „ССВ“ ЕАД

VIII. Изменения и достъп до общите условия

Настоящите общи условия могат да бъдат изменяни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за което последният ще уведоми по подходящ начин ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ.

IX. Други условия

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължават да защитават взаимно своите права и законни интереси, както и да пазят търговските тайни, станали тяхно достояние в процеса на изпълнение на договорите и тези общи условия.

В случай на противоречие между тези общи условия и уговорки в специален договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с предимство се прилагат клаузите на специалния договор.

Всички спорове, породени от тези общи условия или отнасящи се до тях, ако не могат да бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат отнасяни за решаване по законоустановения ред.

Настоящите общи условия влизат в сила за всички ВЪЗЛОЖИТЕЛИ на 13.06.2019г.

УТВЪРДИЛ:
Изпълнителен Директор на „ССВ" ЕАД

.....
/П. Стоянов/

				Копие ☐	Оригинал ☐
Разработил:	Отговорник по качеството	инж. Албена Борисова		20.03.2020	**В сила:** 20.03.2020
Проверил:	Зам. Ръководител ОК	инж. Мартин Лечев		20.03.2020	
Утвърдил:	Ръководител ОК	инж. Кирил Илиев		20.03.2020	

Д Е К Л А Р А Ц И Я

на ръководството на Органа за контрол от вид С към „ССВ" ЕАД
за неговата политика и цели на управление в съответствие с БДС EN ISO/ IEC 17020

Политиката за управление на Органа за контрол от вид С към „ССВ" ЕАД е насочена към прилагането на изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 17020 за постигане на удовлетвореност и създаване на доверие у клиентите на Органа за контрол, признаване на резултатите на контрола от специализираните национални и международни институции и привличане на нови клиенти.

Политиката на Органа за контрол включва изпълнението на следните основни цели:

1. Постоянно да удовлетворяваме потребностите и очакванията, на нашите клиенти, като отчитаме значението на дейността по контрол в сферата на съобщителното строителство.
2. Осигуряваме безпристрастност и независимост на извършваните дейности по контрол с цел утвърждаване на Органа за контрол като коректен партньор на пазара;
3. Винаги да бъдем убедени, че извършваните от нас измервания и контрол са с необходимото качество и в пълно съответствие с нормативните и нормативно-техническите документи.
4. Да постигнем и да поддържаме доверието на акредитиращите органи, нотифицираните организации, клиентите и партньорите ни в нашата компетентност и безупречност.
5. Спазваме конфиденциалност по отношение на информацията получена или създадена по време на изпълнение на дейностите по контрол.
6. Да повишаваме ефикасността на работните процеси чрез осигуряване на подходящи ресурси – персонал, помещения, условия и оборудване.
7. Да поддържаме мотивацията на служителите за постоянни подобрения в ежедневната работа;
8. Осигуряваме правилни и достоверни резултати от контрола, чрез използването на изправни и калибрирани технически средства за измерване.

За изпълнение на поставените цели, в Орган за контрол се спазват следните три основни принципа на политиката по качеството:

- Всички дейности в Орган за контрол, независимо от тяхната сложност и значение, се извършват отговорно, старателно и безпристрастно, с високо качество;
- Запазването на постоянните клиенти и печеленето на нови е основна цел за целия персонал на Орган за контрол;

			Копие ☐	Оригинал ☐
Разработил:	Отговорник по качеството	инж. Албена Борисова	20.03.2020	**В сила:** 20.03.2020
Проверил:	Зам. Ръководител ОК	инж. Мартин Лечев	20.03.2020	
Утвърдил:	Ръководител ОК	инж. Кирил Илиев	20.03.2020	

- Взаимоотношенията с акредитиращите органи, нотифицираните организации, с клиентите и партньорите ни се разглеждат като дългогодишно сътрудничество, развивано на основата на взаимното доверие и уважение.

За изпълнението на целите Ръководството на Органа за контрол от вид С към „ССВ" ЕАД е разработило, внедрило и поддържа система за управление в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 17020.

Ръководството на Органа за контрол от вид С към „ССВ" ЕАД създава условия и осигурява необходимите ресурси за спазване на изискванията на системата за управление, като се ангажира с нейното непрекъснато развитие чрез:

- провеждане на одити, установяващи съответствието на функционирането системата за управление със стандарт БДС EN ISO/IEC 17020 и гарантиращи нейната ефикасност;
- провеждане на периодични прегледи на системата за управление от Ръководството за откриване на възможности за нейното подобряване.

ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ, КОИТО ПРОИЗТИЧАТ ОТ ЦЕЛИТЕ И ПРИНЦИПИТЕ НА ПОЛИТИКАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ СА:

- Непосредствена и ефективна комуникация с клиентите за идентифициране на техните изисквания, определяне на реалните им нужди, предоставяне на необходимата им информация;
- Поемане само на задачи за които Орган за контрол има необходимата компетентност, технически възможности, квалификация, опит и пълномощия;
- Постоянно усъвършенстване на вътрешната организация и дейностите;
- Персонализиране на задачите и отговорностите;
- Експедитивност при изпълнение на възложените ни задачи, при спазване на общоприетите норми за поведение и етика, на действащите закони, другите нормативни актове, одобрените стандарти, методики, изисквания, правила и процедури, и неприемане на заявки, които биха застрашили обективността на резултатите или качеството на изпълняваните задачи;
- Уважаване и опазване на професионалната тайна относно цялата информация, касаеща дейността на клиента, при условия и срокове, поставени от него;
- Предотвратяване на грешките и при необходимост - своевременно предприемане на съответните коригиращи действия;
- Опазване на условията, при които е предоставена акредитацията, както и задълженията, произтичащи от нея, регламентирани в договора с органа за акредитация - Българска служба по акредитация.

Ръководителят на Орган за контрол носи отговорност за формулирането, оповестяването, разбирането и прилагането на политиката, както и за нейното актуализиране и развитие.

Персоналът на Орган за контрол участва активно при съставянето на политиката за управление, добре е запознат с нея, разбира я и със своите действия осигурява нейното реализиране.

Гаранции за изпълнението на политиката по качеството са:

- Нашите ресурси - опитния, квалифициран и мотивиран персонал и наличното техническо оборудване;
- Нашата практика - да следим постоянно и да се съобразяваме с оценките на нашите клиенти, както и с актуалните национални и международно приети документи, които са свързани с нивото и същността на извършваните измервания и контрол;
- Нашата ефективно действаща система по качеството.

ДЕКЛАРИРАМЕ личното си участие и отговорност за изпълнение на обявената политика и цели за управление в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 17020.

Дата: 20.03.2020

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР "ССВ" ЕАД:.....
(Петър Стоянов)

Ръководител ОК: ....
/Кирил Илиев/

				Копие □	Оригинал □
Разработил:	Отговорник по качеството	инж. Албена Борисова		20.03.2020	**В сила:** 20.03.2020
Проверил:	Зам. Ръководител ОК	инж. Мартин Лечев		20.03.2020	
Утвърдил:	Ръководител ОК	инж. Кирил Илиев		20.03.2020	